

Leiðbeiningar fyrir rafræn skil á mjólkurskýrslu

1. Allar kýr þurfa að vera með útfyllt Auðkennis númer, auðkennis númerið er 11 stafa númer sem má finna inná Huppu.

koða grip - 1140 Pífa (IS1665941140)

Gripaupplýsingar Afkvæmi Flutningssaga

Heilsukort

Einstaklingsnúmer 200916659411140	EU IDC IS1665941140
Nafn Pífa	Kyn Kýr
Gripanúmer 1140	Einkenni Kollótt
Valnúmer 1140	Stofn Íslensk
Móðir 0295 Lóa	Litur Alhvítur, einlitur
Faðir -	Staða Lifandi
Meðgöngumóðir -	Framleiðsluform Mjólk

2. Í reitinn þar sem stendur Annað skráningar nr. Er sett inn búsnúmer og má finna það númer uppi í hægra horninu inná Huppu

SKÁLDABÚÐIR 2 / 1665941 / 870909

Stíja 1062 Gripalisti 1179

fa Nyt Uppgjör 12 mán.

Grunnur | Dagskrá | Kjarnfóður | Gróffóður | Kálfa fóðrun | Mjólk | Fjórdungur

Auðkenni

Númer 1140 Breyta gripa nr.

Merki1 66 Pedometer/Vitality NDW

Merki2 Engin

Auðkennis nr. 16659411140

Nafn Pífa

annað skráningar nr. 870909

Kyn Kvenkyns Kalkkyns

Fæðingardagur 28/09/2009

Litur 00 - Óþekkt

Gerð gripar Nautgripir

Önnur gögn

Skráningardagur 14/12/2018 Alhugasemdir

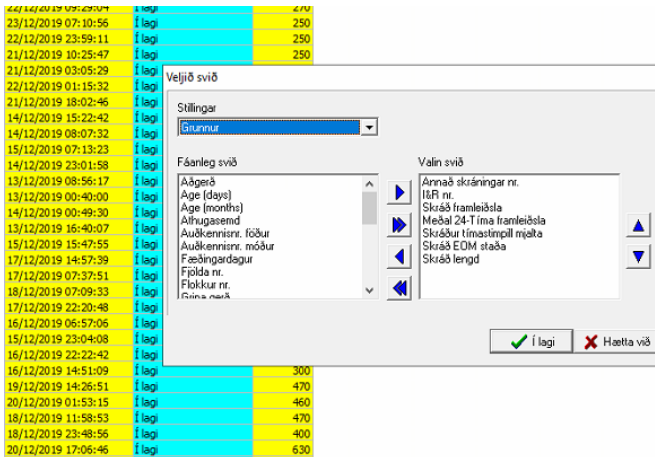
Síðast breytt 31/10/2019 10:58:05 Stökkbreyting Framboð

- Þegar búið er að skrá allar kýrnar svona er búið að uppfylla þau auðkenni sam þarf til að skila skýrslunni.

Búa til skýrsluna:

Veljið uppi vinstra megin **Leita** og svo **Gripir**, þá kemur auðskýrsla.

- Smellið á hnappinn niðri vinstra megin Velja reiti

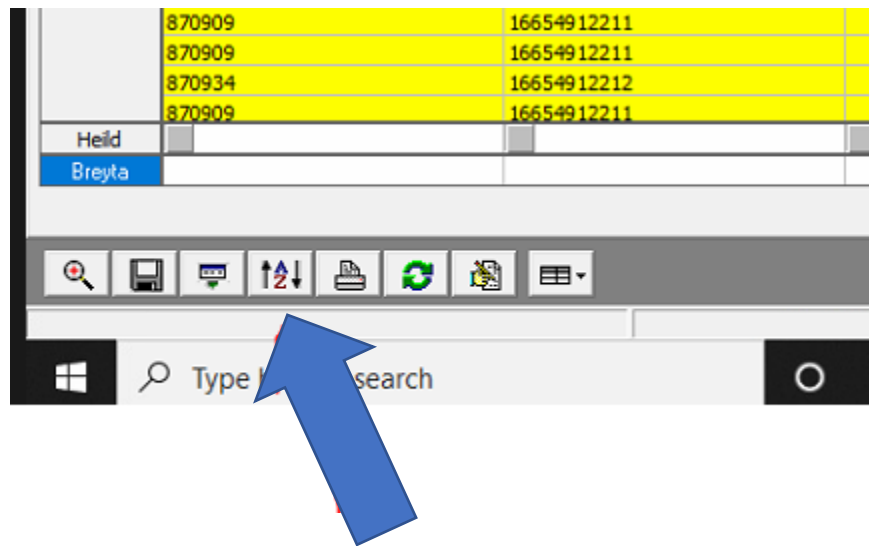


Smellið á reitinn sem á að fara yfir við það verður hann blár ýtið þá á einföldu örina sem vísar til hægri. Ath ef tvöfalda örin er valin fara allir reitir yfir í hægri rammann.

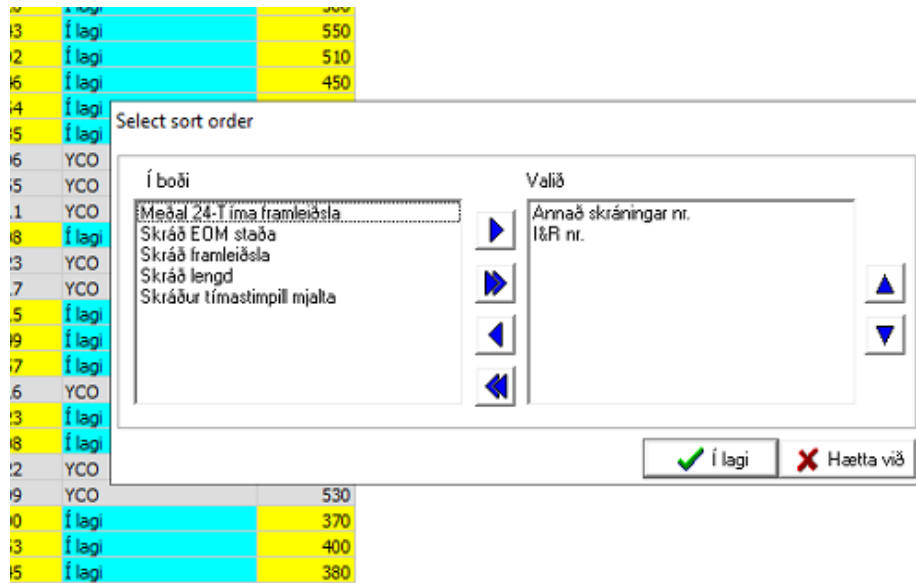
Stillingar	Valin snið
Gunnur	Annað skráningar nr.
Grunnur	I&R nr.

Mjólk (skráð)	Skráð framleiðsla
Mjólk	Meðal 24-tíma framleiðsla
Mjólk(skráð)	Skráður tímastimpill mjalta
Mjólk(skráð)	Skráð EOM staða
Mjólk(skráð)	Skráð lengd

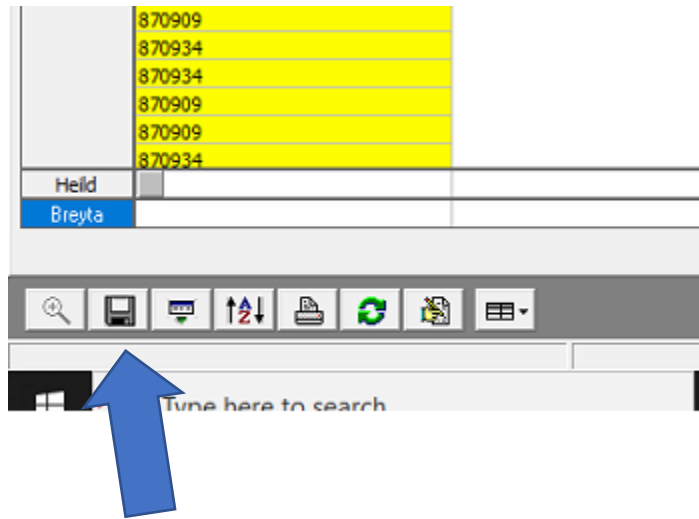
Þegar allir þessi dálkar eru komnir í réttri röð ýtið á (Í lagi)
 Veljið svo reitinn niðri **A/Z**



Færið **Annað skráningar nr.** og **I&R nr.** yfir í **Valið** og ýtið á (Í lagi)



Vistið skýrsluna sem Fínval



Vista val

Fínval

Vista

Núverandi val

Sem nótt val

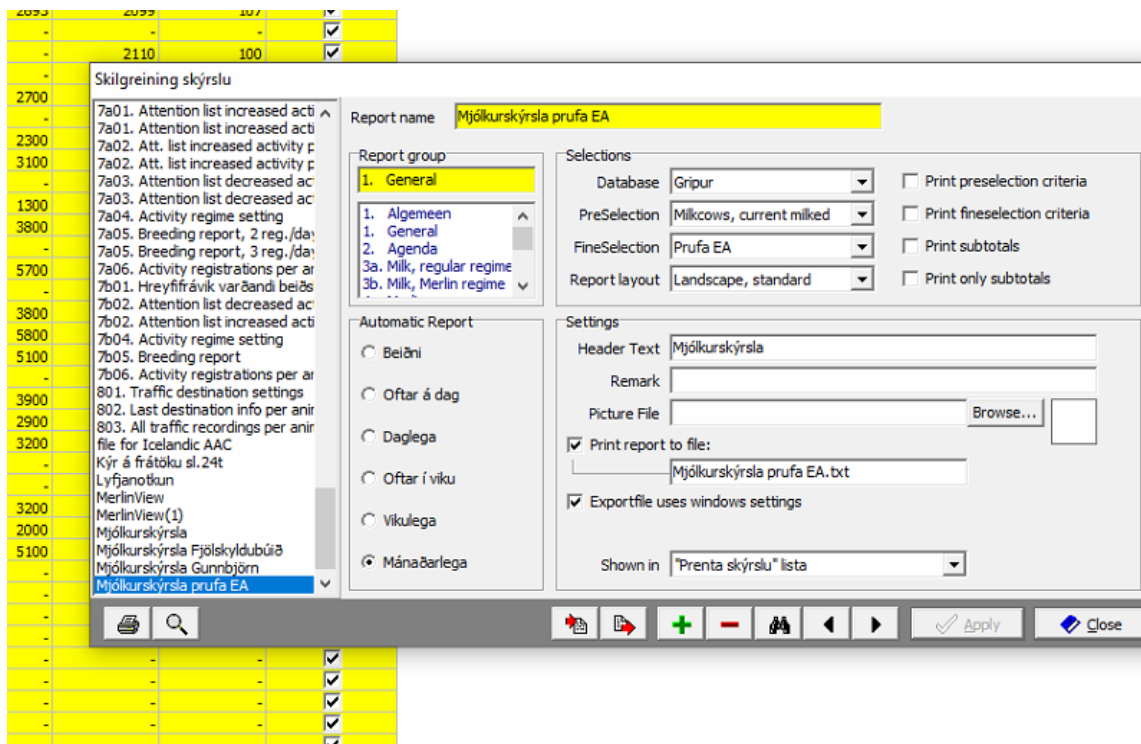
sem forval

sem fínval

Nafn

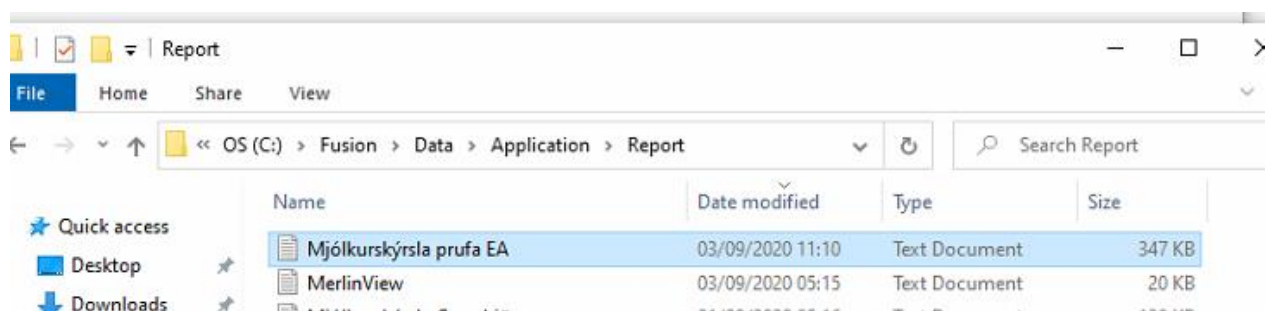
Sjálvirk vistun á skýrslu

- Farið í **Skýrslur, Skilgreining skýrslu**
- Smellið á græna plúsinn
- Veljið nafn á skýrslu
- Í dálknum **Report name**, setjið þið bara inn Mjólkurskýrsla
- **Report group**: Genaral
- **PreSelection**: Milkcows, current milked
- **FineSelection**: Mjólkurskýrsla
- **Report layout**: Landscape standard
- **Header Text**: Mjólkurskýrsla
- Haka í **Print report to file**.
- Skýra það Mjólkurskýrsla.txt **ath mjög mikilvægt að gera .txt**
- Haka í **Exportfile uses windows settings**
- Haka í **Mánaðarlega**.
- Smellið á **prentarann** niðri vinstra megin til að prófa að vista skýrslu.



Að finna skýrsluna í tölvunni:

- This PC
- OS
- Fusion
- Data
- Application
- Report



Að skila skýrslunni inná Hoppu

- Ath. Að það verður að handskrú dagsetningu og dagsetning skýrslu skal alltaf vera síðasti dagur mánaðarins.
- Svo veljið þið Choose File og finnið skýrsluna.

Aðal valmynd

- Fréttir
- Heilsa
- Notandi
- Gripirnir mínir
- Gangmáladagatal
- Skýrslur
- Lögbundið skýrsluhald
- Mjólkurskýrslur
 - Skoða skýrslur
 - Skrá skýrslu
- Prentv. mjólkursk.
- Mjólkurinnlegg
- Mjólkurspá
- Uppgjör
- Kynbótamat

Ábending/villutilkynning

Vinsamlegast athugið ávalt hvort burðir og aðdrif séu rétt skráð áður en hafist er handa við gerð mjólkurskýrslu.

Skrá mjólkurskýrslu : Skref 1 af 3

Dagsetning skýrslu (dd.mm.áááá)

31.08.2020

Raða skýrslu eftir

Gripanúmeri

Skrá sýni

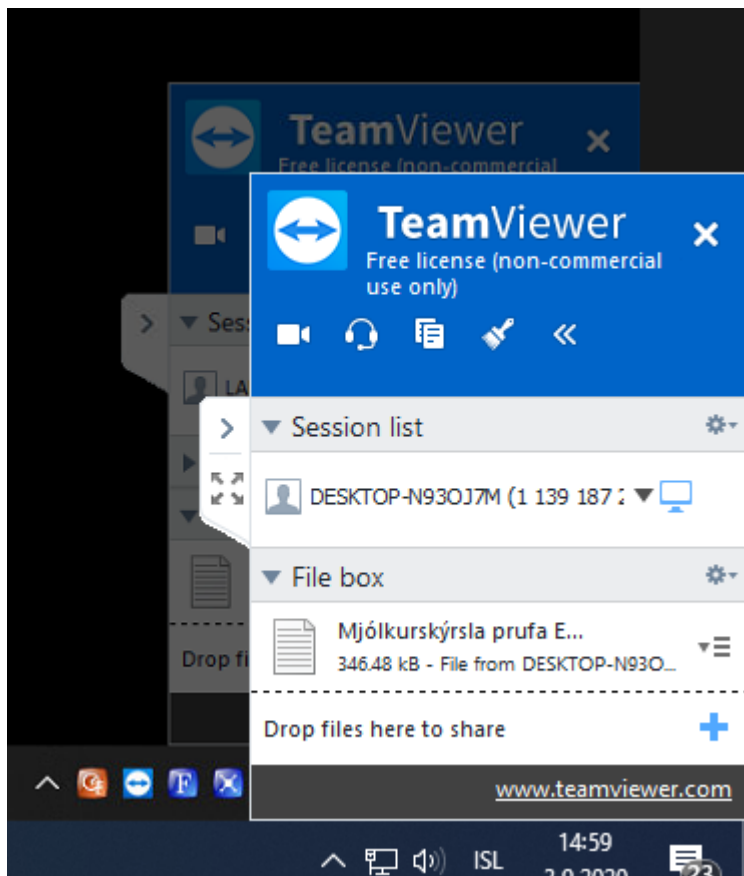
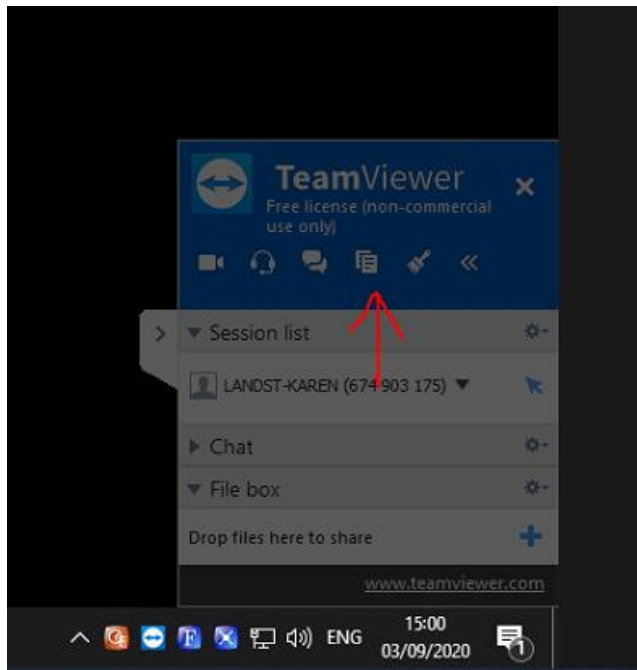
Skrá kjarnföður

Lesið inn gögn úr Fullwood mjaltþjóni

Choose File No file chosen

Áfram »

Ef þið viljið ekki fara inná netið í róbotatölvunni (sem ég reyndar mæli með að sleppa sem mest) þá er hægt að flytja möppuna í gegnum TeamViewer, þá smellið þið á File box og dragið skýrsluna þangað inn og vistið svo skýrsluna í þá tölvu.



Upplýsingar um skýrsluna

Þessi skýrsla er uppfyllir allar þær kröfur sem þarf til að skila inn mjólkurskýrslum rafrænt.

Skýrslan vistast sjálfkrafa fyrsta hvers mánaðar og er allar mjaltir 10 sólahringa aftur í tímann inní henni.

Ef þið verðið vör við að það sé gripur ragn skráður á skýrslunni þá getið þið lagfært í txt skránni og muna að breyta vitleisunni fyrir næstu skil.