# Yfirlitsmynd

Teiknið einfalt yfirlit garðyrkjustöðvar og merkið með tölustöfum mikilvæga staði. Þessir eru helstir:

1. Rafmagnstöflur
2. Vatnsinntök (bæði heitt og kalt ef á við)
3. Slökkvarar fyrir ljós
4. Stjórnstöðvar fyrir loftslagsstýringu, vökvun, áburðargjöf og kolsýrugjöf.
5. Slökkvitæki
6. Gaskútar
7. Kolsýra
8. Áburðargeymsla/áburðarblöndun
9. Geymsla fyrir plöntuverndarvörur
10. Annað sem telst mikilvægt

## Stýrikerfi – loftslag og vökvun:

Tölvukerfi fyrir vökvun og loftslagsstýringu eru mismunandi og ekki sjálfgefið að allir kunni á þau ef eitthvað kemur uppá. Útbúið einfaldar leiðbeiningar og þjálfið fleiri en einn starfsmann sem geta vaktað kerfin og gripið inn í ef þörf krefur.

## Smitgát gagnvart plöntusjúkdómum:

Munið eftir smitgát (plöntusjúkdómar) ef nágranni, eða annar utanaðkomandi aðili kemur til aðstoðar. Hafið til taks viðeigandi hlífðarfatnað og sótthreinsibúnað.

## Aðföng:

Útbúið lista yfir nauðsynleg aðföng, svo sem áburð, lífrænar varnir, plöntuverndarvörur, umbúðir og annað sem telst nauðsynlegt til að viðhalda framleiðslu. Gerið pantanaáætlun fyrir næstu 3-4 vikur.

## Símaskrá:

Útbúið lista yfir þjónustuaðila, svo sem birgja vegna aðfanga, rafvirkja, pípara, flutningsaðila, söluaðila, ráðunauta og aðra sem tengjast starfseminni.

# Viðbragðsáætlun á garðyrkjustöð.

Athugið að þeir sem nota gæðahandbók SG hafa þegar skráð margt af því sem tilheyrir viðbragðsáætlun – þeir þurfa þá bara að taka saman afrit og setja í viðbragðsáætlun.

Mikilvægt er að á stærri vinnustöðum sé hugað að skipulagningu sem hefur það að markmiði að tryggja órofinn rekstur og takmarka hugsanlegt tjón. Mælt er með að starfsfólki hverrar vaktar eða deildar sé skipt í tvö teymi sem skarast ekki við aðrar vaktir. Mikilvægt er að tryggja að enginn samgangur sé á milli aðila innan ólíkra vakta og að sameiginleg rými og snertifletir séu sótthreinsuð milli vakta.

Ef fyrirtæki hafa tök á því getur jafnvel verið gott að halda 1-2 starfsmönnum á bakvakt komi til þess að mikil skerðing verði á báðum vöktum.

Einnig er mikilvægt að takmarka heimsóknir utanaðkomandi aðila til að forðast smit.

## Dagleg verk - almennt

## Stýrikerfi – loftslag og vökvun:

## Smitgát – hlífðarfatnaður:

## Aðfangalisti og notkun:

## Símaskrá

Neyðarlínan: 112
Ráðgjafarmiðstöð landbúnaðarins veitir almenna ráðgjöf 516-5000
Nágranni (nafn – númer):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Rafvirki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Pípari:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Þjónustuaðili:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Þjónustuaðili:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Þjónustuaðili:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Þjónustuaðili:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Yfirlitsmynd af húsum

1. Rafmagnstöflur
2. Vatnsinntök (bæði heitt og kalt ef á við)
3. Slökkvarar fyrir ljós
4. Stjórnstöðvar fyrir loftslagsstýringu, vökvun, áburðargjöf og kolsýrugjöf.
5. Slökkvitæki
6. Gaskútar
7. Kolsýra
8. Áburðargeymsla/áburðarblöndun
9. Geymsla fyrir plöntuverndarvörur
10. Annað sem telst mikilvægt